



Primaria C.E. Dingle

WJUSD Excelencia para Todos



~Una Escuela~

Una Escuela

~Dos idiomas~

Dos Idiomas

~Posibilidades ilimitadas~

Posibilidades Infinitas

Manual de Padres y Estudiantes 2023-24

Estimadas familias de Dingle,

Bienvenidos a este nuevo ciclo escolar 2023-2024. Es un honor poder servirles un año más como directora de la escuela Dingle. Este año nuestro enfoque continuará siendo sobre las ideas de Restaurar, Reconstruir y Reimaginar con Equidad para todos los estudiantes del plantel para asegurar que estemos preparando y empoderando a nuestros estudiantes para un futuro de posibilidades infinitas.

Como prioridad durante todo el año escolar será el bienestar de los estudiantes. Mi compromiso con ustedes es asegurar que el plantel ofrezca un ambiente seguro, positivo y con experiencias enriquecedoras tanto emocional como físicas. Continuaremos reforzando los programas de apoyo socioemocional a los estudiantes al igual que implementar nuevas medidas para atender las necesidades de los estudiantes. También, nos enfocaremos en formar buenas relaciones con los estudiantes con la intención de que cada salón ofrece un ambiente seguro donde los estudiantes puedan demostrar todo su potencial académico. Nuestra escuela rechaza rotundamente toda conducta impropia o de carácter bullying. Los casos que se presenten serán tomados muy seriamente y se les dará el seguimiento apropiado. En el plantel se fomentará la preparación académica para llegar a la universidad, comenzando desde el kinder.

Continuaremos mejorando nuestras relaciones entre padres y escuela y mejoraremos la comunicación. Reconozco que el apoyo y colaboración con las familias es esencial para el éxito de los estudiantes. Como meta queremos incrementar los eventos y oportunidades para que los padres participen y aprendan sobre cómo apoyar a sus hijos desde casa. Las familias recibirán los boletines semanales donde verán más información detallada sobre estas oportunidades. Todas las familias deben completar sus datos personales (Data Confirmation) en el portal de padres para ayudar a establecer modos de comunicación con la escuela.

Es mi compromiso preparar y empoderar a los estudiantes para un futuro de posibilidades infinitas y lo haremos enfocándonos en una instrucción de calidad. Nuestros maestros están listos para embarcarse en un año donde estarán continuamente revisando exámenes y datos para poder ofrecer la mejor instrucción posible.

Estamos listos para un año increíble! Personalmente estoy lista para enfrentar los retos y celebrar los éxitos venideros junto a todas las familias. Juntos lograremos tener un excelente ciclo escolar y ofrecer lo mejor a nuestros estudiantes.

Laura Valencia
Director de la escuela

~Una Escuela~
Una Escuela
~Dos idiomas~
Dos Idiomas
~Posibilidades ilimitadas~
Posibilidades Infinitas

Directorio Escolar

Noble	Grado/deber	Salón
Laura Valencia	Directora	Oficina
Susana Camacho	Coordinadora de oficina	Oficina
Marisa Sandoval	Secretaria de asistencia	Oficina
Andrea González	CAFE especialista	Oficina
Elizabeth Hall	Tk	R 2
Katherine Vargas	K	R 1
Brenda Rojas	AL DLI	R 9
Mandy Dye	1	P 11
Daniela Lozano	1 DLI	P 10
Erika Chavez	2	P 12
Elizabeth De La Cruz	2 DLI	P 13
Donna DeLong	3	P 8
Mayra Cortes	3 DLI	P 7
Vicki Fu	4	R 3
Mayra Molina Garcia	4 DLI	R 4
Christina Leong	5	R 8
Marisa García	5 DE	R 5
Faustino Ruiz	6	R 6
Cynthia Ordonez	6 DLI	R 7
Vacante	RSP	P 6
Rosalind Cox	Patóloga	P 6
Gail Mitchell	ELS	P 9

Karissa Sais	E.F	Patio
Cassi Ayers	E.F	Patio
Richard Barbero	Música	P 4
Andres Salazar	Violín	P 4
Vacante	Consejera	Oficina
Estefanía Lagrada Niebas	RSP Para	P 6
Enedina Moreno	TK Para	R2
Estefanía Karns	Alfabetización para	R2
Vacante	Alfabetización para	R 2
Kristen Badum	Psicóloga	Office
Amy Young	Patóloga de Preescolar	P5
Shanna Durr	Enfermera	Oficina
Amanda Aalund-Faucett	Asistente de enfermera	Oficina
Irene Difuntorum	Bibliotecaria	Biblioteca
Ashlynn Gardner	Coordinadora de ASES	P 3
Juana Hernández	Preescolar	Preescolar
María Rocha	Ayudante a preescolar	Preescolar
Almarosa Mendoza	Ayudante a preescolar	Preescolar
Mercado Moisés	Conserje (Día)	
Marina Noriega	Conserje (Después de Escuela)	

Gabriel Reyes	Supervisor	
Marisa Sandoval	Supervisor	
Alicia Aguiniga	Supervisor	
	Cafetería	

Información General sobre Dingle

Visión:

La visión de la Escuela C.E. Dingle es educar a los estudiantes para que se conviertan en productores y contribuidores miembros de nuestra sociedad democrática.

Misión:

El personal de la Escuela C.E. Dingle cree que todos los estudiantes pueden aprender y tienen el derecho de una educación positiva la cual celebra los logros de los estudiantes. El personal en unión con la comunidad, se compromete en proveer programas de calidad que cumplan con las necesidades académicas de la diversa población estudiantil y que los prepare para un futuro exitoso.

Historia:

La Escuela C.E. Dingle fue construida en 1914. Es considerada una de las escuelas más antiguas del distrito y es considerada como sitio histórico para la ciudad. El personal y estudiantes de la escuela se sienten orgullosos de ser parte de la historia de Woodland. La escuela ofrece amplios y vibrantes salones que apoyan el aprendizaje diariamente. El personal provee instrucción de alta calidad que apoya a todos los estudiantes para mejorar las metas académicas. Los padres y maestros colaboran para lograr cambios y mejoras para la escuela.

Colores Escolares: Rojo / Blanco

Número de Estudiantes: 335 (aprox.)

Mascota Escolar: Pantera - Pantera
Parda/negra

La pantera es un miembro de la familia de los felinos. Es atractiva, alerta, astuta e inteligente. Las tribus de los Nativos Americanos creían que las panteras eran animales sagrados y que les daban sabiduría y poder.

C.E. Dingle Juramento Escolar

Como pantera de Dingle, seré responsable de mis acciones.

Esto significa ser veraz y digno de confianza.

También, haré mi mejor esfuerzo personal en mi trabajo escolar; mostraré interés por los demás, usaré un lenguaje apropiado y seré flexible cuando las cosas no salgan como yo quiero.

Usaré todas las habilidades para la vida hoy y mostraré orgullo.

Horario Escolar 2022-23

8:30-2:30 p.m. **TK-3** *lunes, martes, jueves y viernes*

8:30-3:00 p.m. **4-6** *lunes, martes, jueves y viernes*

8:30-1:40 p.m. **Miércoles-todos los grados**

8:30- 12:10 p.m. **Todos los grados en días mínimos**

Recreo		Almuerzo	
10:00-10:15 a.m.	TK Pequeño Parque Infantil; Jardín de Infantes y 1er Gran parque infantil	11:30-12:15 a.m.	TK, Kindergarten, 1er 11:30-12:00 comer 12:00-12:15 recreo
10:15-10:30 a.m.	Primaria: 2°-3°	12:00-12:45 p.m.	2°-3° 12:00-12:30 comer 12:30-12:45 recreo
10:30-10:45 a.m.	Intermedio: 4°-6°	12:30-1:15 p.m.	4°- 6° 12:30-1:00 comer 1:00-1:15 recreo

Llegadas Y Salidas de la Escuela

Los estudiantes NO deben llegar a la escuela antes de las 8:00 am.

- Clases para los grados TK a sexto comienzan a las 8:30am
- El almuerzo se sirve de 8:00am a 8:20am
- El almuerzo no se servirá después de las 8:20 a.m.

Salida

Los lunes, martes, jueves y viernes todos los estudiantes en los grados TK-3 salen a las 2:30pm y los grados 4-6 salen a las 3:00pm.

Los **miércoles** todos los estudiantes, TK-6, salen a la misma hora, a la 1:40pm.

A la hora de la salida, las maestras guiarán a los estudiantes al frente de la escuela y

SOLAMENTE los dejarán ir con los padres o familiares indicados por los padres. Usted debe hacer contacto con la maestra para que ella a su vez sepa que el estudiante está en sus manos. Si usted no puede recoger a su estudiante debe llamar a la oficina para notificar al personal, el cual le dejará saber a la maestra. Únicamente permitiremos que se vayan caminando o en bicicleta los estudiantes que así lo hayan indicado. Si usted no recoge a su estudiante antes de los 15 minutos después de la salida, los estudiantes serán llevados a la oficina y el personal se comunicará con los familiares. Si los estudiantes no son recogidos a la hora del cierre de la oficina, contactaremos a las autoridades por el bienestar y seguridad de los estudiantes. Antes de estas medidas haremos todos los intentos posibles de llamar a todos los contactos de emergencia indicados por usted.

Tardanzas y Ausencias

Los estudiantes que lleguen tarde, después de las 8:30am deben dirigirse directos al salón de clase. Todos los estudiantes que lleguen después de las 9:00 am deben reportarse a la oficina de la escuela.

Por favor, trate de hacer todas sus citas de doctor o dental después del horario escolar o en días feriados de manera que estas no afecten la asistencia de los estudiantes. Reserve estos días para cuestiones de emergencia, y en dado caso, informe a la oficina central para indicar al personal que quiere recoger a su estudiante para una cita médica. Por la seguridad de sus hijos, los maestros no permitirán a ningún familiar desconocido que se lleve a los estudiantes.

Faltas Justificadas

Por leyes estatales las faltas escolares son justificadas por razones de enfermedad o

citas médicas o dentales, asistencia a un funeral de la familia inmediata o quarantine. Es importante que los estudiantes falten a la escuela **solo** cuando están enfermos o para una cita con el médico o el dentista.

La asistencia constante a la escuela ayuda al aprendizaje de los estudiantes. Para apoyar el éxito de su hijo en la escuela, asegúrese de que llegue a tiempo todos los días a menos que esté enfermo. Si su hijo debe estar fuera de la escuela por viajes u otras razones no justificadas, él / ella puede ser elegible para un Contrato de Estudio Independiente. Asegúrese de solicitar un Contrato de Estudio Independiente con un aviso de **dos semanas**, esto le dará tiempo al maestro para preparar la tarea para el estudiante por el tiempo que esté fuera. Para cualquier pregunta, póngase en contacto con la oficina.

Ausencias justificadas – Ejemplos <i>Código de Educación 46010 y 48205</i>	Ausencias injustificadas – Ejemplos
Enfermedad personal	Dormido
Cita médica personal, dental, optométrica	Fuera de la ciudad
Servicio funerario de un familiar inmediato (límite de un día en el estado, tres días fuera del estado)	Vacaciones personales o negocios familiares
Comparecencia personal ante el tribunal	Problemas de transporte

Matrícula y Estudios Independientes

Inscripción

La inscripción se realiza en el sitio ahora. Cualquier pregunta de inscripción se puede llevar a la oficina principal. Los coordinadores de la oficina y los empleados de asistencia dirigirán a las familias sobre el proceso de inscripción. Esto también incluye

la inscripción para el programa de inmersión dual que se ofrece en Dingle.

Retirada de estudiantes

Si está retirando a su hijo de la escuela, llame o venga a la escuela unos días antes de la fecha de retiro. Esto dará tiempo suficiente para completar el papeleo necesario.

Estudios Independientes

Si tiene que sacar a su hijo de la escuela durante cinco (5) días o más debido a una emergencia familiar, debe hacer arreglos con el director, el maestro de su hijo y el empleado de asistencia para un Contrato de Estudio Independiente para evitar ausencias injustificadas. Un contrato de estudio independiente debe solicitarse un **mínimo de dos semanas** antes de la ausencia. Se aprueba un máximo de 20 días para el contrato; más de 20 días serán aprobados por el director para circunstancias extremas. Una situación de emergencia se maneja a discreción del director. El contrato es entre el maestro, el estudiante y los padres y requiere que las tareas se completen mientras el estudiante está fuera de la escuela. Si todo el trabajo asignado se devuelve a la oficina a su regreso a la escuela, su hijo recibirá el crédito completo y la ausencia se marcará como excusada. También este año hay una [academia FLEX](#) donde su hijo tiene la opción de continuar aprendiendo de forma remota a través de una pantalla de computadora. Póngase en contacto con la oficina de Cache Creek o Dingle si tiene alguna pregunta.

Transporte y Estacionamiento

A la hora de salida por favor siga estas reglas:

- **Solo los maestros y el personal pueden estacionarse en el estacionamiento de la escuela.**
- No se detenga en el estacionamiento a menos que tenga un cartel para discapacitados.
- **Estacione su automóvil y camine hasta el césped o el área de juegos infantiles para recoger a su hijo.** A los estudiantes no se les permite salir del patio de recreo para esperar en la acera a sus padres.
- MANTENGA los caminos de entrada despejados en TODO MOMENTO.
- ¡No estacione en la zona de carga del autobús y recuerde detenerse detrás del autobús CUANDO LAS LUCES ROJAS ESTÉN PARPADEANDO!
- En los días lluviosos, los estudiantes pueden estar esperando debajo de los toldos. Una vez más, los padres necesitan caminar al frente de la escuela para conocer a sus hijos.
- NO PERMITA QUE SUS HIJOS CRUCEN EL ESTACIONAMIENTO. DEBEN USAR LA ACERA.

Bicicletas/Scooters/Skateboards

Con el fin de garantizarla seguridad de los estudiantes, solicitamos que los padres revisen las reglas con sus hijos.

- Todas las bicicletas, scooters y monopatinos deben usarse en los cruces peatonales.
- Todas las bicicletas, scooters y monopatinos deben estar encerrados individualmente en los portabicicletas.
- Las bicicletas no deben montarse en los terrenos de la escuela.
- La escuela **no** es responsable de las bicicletas perdidas, dañadas o robadas.
- Registre todas las bicicletas en el Departamento de Policía de Woodland.
- **Todos los estudiantes deben usar un casco cuando andan en bicicleta. ¡Es la ley!**

- Los monopatinos deben cargarse en todo momento en los terrenos de la escuela.
- Los patines y patinetas se pueden usar solo para ir y volver de la escuela, no en el campus.

Nutrición, Snacks y Celebraciones de cumpleaños

WJUSD, y todos las escuelas primarias son capaces de proporcionar desayuno y almuerzo para todos los estudiantes **sin costo para las familias**. Los estudiantes pueden ayudarnos a administrar el programa de nutrición informando al maestro del aula si recibirán o no una comida escolar. Esto ayuda al personal de nutrición a minimizar el desperdicio de alimentos y asegurarse de que tengamos suficiente para que todos reciban una comida de la escuela.

Los estudiantes son bienvenidos a traer sus **propios bocadillos o comidas al campus**. Por lo tanto, los refrescos y los recipientes abiertos, como las malteadas/batidos mezclados, deben permanecer en casa. Los bocadillos deben ser de valor nutricional y porciones/tamaños apropiados. Se recomiendan las botellas de agua recargables, y hay varias estaciones de llenado de botellas en el campus.

No se permite compartir alimentos/bebidas. Además de propagar gérmenes, también expone a los estudiantes a posibles alérgenos. Si su estudiante tiene alergias a ciertos alimentos, comuníquese con la enfermera de la escuela para asegurarse de que haya un plan en caso de que sea necesario.

¡Vamos a celebrar! Sin embargo, debido a la orientación en torno a los alimentos de valor nutricional mínimo y al seguir los protocolos COVID, no podemos distribuir bocadillos

abiertos como cupcakes. Por favor, considere comprar golosinas saludables preenvasadas o útiles escolares para las celebraciones.

Chromebooks, libros de texto y libros de biblioteca

Los estudiantes son responsables de todos los Chromebooks, libros de texto y libros de biblioteca que se emiten durante el año escolar. Todos los artículos perdidos o dañados deben ser pagados, esto incluye cargadores para Chromebooks. Los estudiantes en los grados de kindergarten y primero no llevarán sus Chromebooks a casa, mientras que los estudiantes de los grados 2° a 6° podrán llevar sus Chromebooks a casa.

Reglas de Chromebook

Pautas para el estudiante para el uso responsable de la red y de Internet. Las actividades que se enumeran a continuación no están permitidas:

- Usar la red para cualquier actividad ilegal, incluida la violación de derechos de autor u otros contratos.
- Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivas.
- Usando lenguaje obsceno.
- Publicar mensajes anónimos.
- Publicar una imagen de otra persona sin permiso.
- Colocación de información ilegal en un sistema.
- Acceder a material objetable a sabiendas.
- Dar información personal, sin permiso del maestro y de los padres o tutores.
- Acosar, insultar o atacar a otros.
- Dañar o modificar computadoras, sistemas informáticos o redes de computadoras.

- Intentar eludir el filtro de distrito.
- Usar las dos pasadas de los demás, con o sin permiso.
- Intrusión en carpetas, trabajos o archivos de otros.
- Desperdiciar intencionalmente recursos limitados.
- Emplear la red con fines comerciales, ganancias financieras o fraude.

Voluntarios y Visitantes

Voluntarios:

Los voluntarios aprobados ahora son bienvenidos en el campus. Si está interesado en convertirse en voluntario escolar, llame al (530) 662-7084 y solicite información sobre el nuevo proceso de voluntariado establecido por el distrito después de COVID. Todos los voluntarios deben ser pre-evaluados por el distrito. El proceso puede llevar tiempo. Por favor, no espere a un evento específico para que comience el proceso.

Visitantes del campus:

Todos los visitantes de nuestro campus, independientemente de la frecuencia con la que vengán, deberán registrarse en la oficina y recoger una insignia de visitante para que podamos monitorear quién está en el campus. Esto es por la seguridad de sus hijos.

Plan de Comunicación

Es extremadamente importante que exista una estrecha comunicación y cooperación entre el hogar y la escuela. Si tenemos inquietudes sobre su hijo, compartiremos esas preocupaciones con usted y su hijo. Si tiene inquietudes con respecto a su hijo, le recomendamos que se comunique con el maestro de su hijo. Si sus inquietudes no se dirigen a su reacción, entonces se puede

programar una reunión con el director y / o el maestro de su hijo. Fomentamos una línea abierta de comunicación entre el hogar y la escuela para que podamos mantenernos consistentes con nuestras expectativas.

Portal para padres de AERIES

Todos los padres deben actualizar su dirección, información de emergencia y número de teléfono en [AERIES PARENT PORTAL](#). Si necesita ayuda para hacer esto, Andrea González puede ayudarle. Comuníquese con ella al (530) 669-7084. Ella está disponible para programar una cita con usted y lo ayudará en cada paso del camino. Ella estará en Dingle los lunes, miércoles y jueves.

Tarjetas de emergencia

Las tarjetas de emergencia se pueden completar en línea a través del Portal para Padres de Aeries en el siguiente sitio web: <http://samples.catapultk12.com/JJ/Departments/Teaching--Learning/AERIES-Parent-Portal/index.html> Es **muy importante** que tengamos la información de emergencia de su hijo en el archivo. Si aún no tiene una cuenta del portal para padres de Aeries, deberá crear una cuenta. ([haga click aquí para crear una cuenta](#)) Para configurar su portal, necesitará una dirección de correo electrónico válida, el número de identificación de su estudiante, su número de teléfono principal registrado en la escuela y un código de verificación (puede obtener este número en el sitio de su escuela) Si necesita ayuda con esto, comuníquese con Andrea Gonzaez al (530) 669-7084 y ella puede guiarlo a través de cada paso del proceso.

Boletín semanal para padres

Se compartirá un boletín semanal para padres a través de ParentSquare. El boletín

contendrá información importante sobre eventos escolares, informes y oportunidades de participación. El boletín se compartirá el viernes por la noche y será seguido por un mensaje de voz los domingos por la noche.

Seguridad de los estudiantes

Código de vestimenta

Al mantenerse en cumplimiento con el Código de Educación y las políticas adoptadas por la junta, Dingle hará cumplir este código de vestimenta. Nuestros objetivos son promover la seguridad escolar y mejorar el entorno de aprendizaje, al mismo tiempo que desalientan las distracciones que inhiben el aprendizaje. Si la vestimenta de un estudiante no está de acuerdo con esta política, cualquier miembro del personal puede pedirle al estudiante que haga una corrección apropiada.

1. La vestimenta de los estudiantes debe ser segura y apropiada, y no perturbar el entorno educativo. (Por ejemplo: los collares o pulseras con púas y la ropa con agujeros y recortes reveladores son inapropiados para el uso escolar).
2. La ropa no puede glorificar, advertir ni hacer referencia a drogas, alcohol, tabaco, productos de tabaco, violencia, vulgaridad, comportamiento sexual u obscenidades de ninguna manera.
3. El calzado debe usarse en todo momento. El calzado debe ser seguro, práctico y no limitar la participación de los estudiantes en las actividades de selección.
4. La ropa, mochilas, tatuajes y otros adornos no pueden demostrar o sugerir símbolos o colores relacionados con pandillas. No se permiten pañuelos en la escuela.
5. La ropa interior / ropa interior debe estar cubierta en todo momento.
6. Las camisas y blusas deben cubrir el estómago y el pecho. Las camisas y los pantalones / faldas deben tocarse tanto en la parte delantera como en la parte posterior, y las camisas no deben ser transparentes o sin tirantes.
7. La ropa debe cubrir los glúteos por completo, ya sea de pie, sentado, caminando o agachándose.
8. El cubrecabezas solo ocurre en el exterior o en áreas comunes como cafeterías de parques, a menos que se trate de una práctica religiosa.

En general, los estudiantes que no siguen el código de vestimenta serán referidos a la oficina para corregir el problema. La acción correctiva puede incluir usar una camiseta proporcionada por la escuela o, en ciertas circunstancias, llamar a casa para que los padres traigan ropa nueva. Todas las acciones correctivas serán reportadas a los padres/tutores.

Para obtener información adicional, consulte la Política de la Junta y AR 5132 Dress and Grooming disponibles en el sitio web del Distrito en la Junta de Educación y en

Simulacros

Los simulacros de incendio, terremoto y otros desastres son necesarios para la seguridad del estudiante, el personal y la facultad. Todos deben conocer la dirección específica para llegar a un punto de seguridad. La información específica para la preparación para desastres se publica en cada aula.

Nos tomamos los ejercicios muy en serio y son tratados como situaciones de la vida real con el propósito de capacitar a los estudiantes sobre cómo reaccionar en caso de una situación real.

Todas las fechas de los simulacros se compartirán con los padres mensualmente para que sepan que solo estamos revisando un simulacro.

Comité de Seguridad

El comité de seguridad de Dingle se reunirá mensualmente para revisar nuestro plan para abordar la seguridad social, emocional y física de todos los estudiantes y nuestra respuesta a situaciones de emergencia y para hacer adaptaciones según sea necesario.

Apoyos estudiantiles y Título 1

Los fondos del Título I son asignados a las escuelas por el gobierno federal con el fin de proporcionar instrucción correctiva a los estudiantes que trabajan por debajo del nivel de grado en las áreas de lectura y escritura.

El presente programa del Título I proporciona fondos para apoyar la intervención y PLC para el personal. Los intervencionistas de lectura del Título I proporcionan instrucción directa adicional a los estudiantes identificados. Se alienta a los padres de los estudiantes del Título I a formar parte del Consejo del Sitio Escolar para dar su opinión sobre el programa.

Equipo de Apoyo Estudiantil

Una reunión del Equipo de Estudio Estudiantil (SST) puede ser convocada en cualquier momento por el maestro, padre, director o persona del personal que trabaja con el niño para discutir el progreso académico o el comportamiento del niño. El objetivo de las reuniones de SST es desarrollar un plan que asegure el éxito del niño en la escuela y encuentre los recursos necesarios para apoyarlo.

Especialista en Recursos

Los estudiantes que necesitan apoyo educativo adicional son revisados por el maestro del aula, el director, el psicólogo, el especialista en recursos, los padres y otros especialistas pertinentes. Si se cumplen ciertos criterios, los estudiantes se vuelven elegibles para la educación especial que puede incluir la colocación en el programa de recursos. Se desarrolla un Plan Educativo Individual (IEP) para satisfacer las necesidades individuales de cada estudiante calificado para el programa. El psicólogo escolar está en Dingle un día a la semana y participa en las reuniones del Equipo de Estudio Estudiantil y del IEP. Él / Ella hace pruebas psicológicas (con el consentimiento de los padres) y explica los resultados a los padres y al maestro. El progreso del estudiante en el programa RSP se revisa anualmente. El Programa de Recursos es financiado por State Special Education y se complementa con fondos del distrito.

El Especialista: El Especialista el EL trabaja con el administrador del sitio y los maestros del aula para proporcionar programas educativos apropiados para los estudiantes de English Learner, como se describe en el Master Plan for English Learners del Distrito. También supervisan la inscripción para el programa Dual Immersion.

Organizaciones de padres

ELAC (Consejo Asesor de Estudiantes de Inglés)

El ELAC está formado por padres de niños cuyo idioma principal es otro que no sea el inglés. Un miembro del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés sirve como representante del Consejo del Sitio y otro como miembro del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito e (DELAC). El comité se reúne mensualmente para discutir los presupuestos y asesorar al personal sobre compras y programas. Todas las reuniones están abiertas a todos.

Consejo del Sitio Escolar

El Consejo del Sitio Escolar está formado por cinco empleados y cinco padres y/o miembros de la comunidad. Los miembros del Consejo son elegidos por el grupo que representan durante dos años. El S.S.C. es responsable de desarrollar, monitorear y evaluar el plan de mejoramiento escolar. El consejo se reúne mensualmente y las reuniones están abiertas a todos.

PTA

Dingle tiene una Asociación de Padres y Maestros activa y lo invita a unirse y convertirse en un miembro activo.

Teléfonos celulares y objetos perdidos

Teléfonos celulares

Por favor, haga arreglos con su hijo, con anticipación de la hora en que lo recogerá de la escuela. No podemos permitir que los estudiantes llamen a casa para viajar regularmente.

Si los estudiantes tienen teléfonos celulares, **deben apagarse** durante el horario escolar a menos que no tengan el permiso del maestro heredero. Si los teléfonos celulares interrumpen el proceso de aprendizaje, entonces podemos pedir que el teléfono celular se deje en casa. Si a un estudiante le preocupa que su teléfono celular se pierda o se dañe, le sugerimos que no lo traiga a la

escuela. Los estudiantes no pueden tomar fotos o vídeos de otros estudiantes. **El personal de la Escuela Primaria Dingle no es responsable de los teléfonos celulares perdidos o dañados.**

Objetos perdidos

Una zona de "objetos perdidos" se encuentra en la cafetería. Puede ponerse en contacto con nuestra oficina y buscaremos nuestro artículo. Los objetos perdidos valiosos se guardan en la oficina de la escuela. Por lo general, tenemos muchas prendas de vestir en nuestros objetos perdidos y encontrados que no están reclamados ni marcados. La ropa marcada con el nombre del niño se puede devolver rápidamente a su propietario. Padres, por favor tómense un momento para colocar el nombre de su hijo en tinta en el interior o la etiqueta de las chaquetas y otros artículos. Cualquier artículo perdido no reclamado después de tres meses será donado a una organización caritativa.

Filosofía de disciplina escolar como escuela PBIS

C.E. Dingle Elementary School se esfuerza por proporcionar un entorno escolar seguro y positivo que sea propicio para el aprendizaje mediante el establecimiento de expectativas claras que se aplicarán de manera consistente. Cuando sea necesario, se implementarán prácticas restaurativas.

Nuestros objetivos son:

- Proporcionar una educación de calidad
- Celebrar el aprendizaje
- Promover la autoestima positiva
- Promover el respeto por uno mismo, la propiedad y los demás
- Orgullo escolar de crianza
- Mantener comunicaciones abiertas entre el hogar y la escuela

La Escuela Primaria C.E. Dingle adopta un enfoque positivo de la disciplina. Los maestros tienen la responsabilidad principal de promover y monitorear el comportamiento apropiado de los estudiantes en el aula.

Antes de referir a un estudiante al director, creemos en consultar con los estudiantes y contactar a los padres para que se puedan tomar medidas concertadas para corregir mutuamente el patrón de comportamiento inapropiado del estudiante.

Se hace una referencia al director cuando las acciones correctivas empleadas por los maestros y el personal de apoyo no afectan el cambio en el comportamiento de los estudiantes. Los padres recibirán una copia de la referencia del incidente.

La disciplina progresiva se puede aplicar hasta y no limitarse a la suspensión fuera de la escuela. Los delitos de carácter superior que requerirían suspensión inmediata son violaciones al Código de Educación 48900.1-48900.7 e investigaciones confirmadas de intimidación. Consulte el principio para obtener más detalles. El objetivo es evitar siempre las suspensiones pero si es necesario se implementará porque es la ley.

Expectativas de comportamiento en toda la escuela

Expectativas de comportamiento en toda la escuela

Matriz de expectativas conductuales elementales de Dingle			
Área	Esté seguro	Sé respetuoso	Sé responsable
En toda la escuela	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo ● Trate la propiedad de la escuela con respeto ● Mantenga la intimidación fuera de la escuela ● Sé positivo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Usa palabras amables ● Tratar a los demás con cuidado ● Sé útil ● Prestar atención ● Sé amable ● Sea respetuoso con los artículos personales de los demás 	<ul style="list-style-type: none"> ● Haz tu mejor esfuerzo. Trabaja duro. ● Conoce las expectativas ● Ven a la escuela a tiempo ● Sé responsable de tu propio comportamiento ● Pide ayuda ● Mantenga la escuela limpia ● Haz de tu escuela un gran lugar
Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga los pies en el suelo ● Mantén tu trasero en el banco ● Haga cola sin chocar ni empujar ● Mira hacia adelante en la línea 	<ul style="list-style-type: none"> ● Siéntate en la mesa de tu salón de clases ● Mantenga su mismo asiento ● Mantenga una voz tranquila y silenciosa ● Espera tu turno ● Siga las instrucciones del personal ● Di "por favor" y "gracias" 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tire la basura cuando sea desechada ● Levanta la mano si necesitas ayuda ● Espere pacientemente hasta que lo despidan
Parque infantil / Recreo	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar hacia y desde el patio de recreo ● Sé consciente de los demás a tu alrededor ● Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo ● Corre solo en la hierba ● Camina sobre la tapa negra ● Bájese del columpio de forma segura en lugar de saltar 	<ul style="list-style-type: none"> ● Juega de manera justa ● Anima a los demás ● Usar un lenguaje apropiado ● Escucha a los adultos y habla respetuosamente con los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pide permiso para salir del área de juegos ● Mantenga la escuela limpia recogiendo la basura y usando los botes de basura ● Devolver todo el equipo de juego ● Congelar cuando suene la campana

	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar el equipo adecuadamente ● Estancia en áreas supervisadas 		<ul style="list-style-type: none"> ● Obtén una nota para entrar en la oficina ● Una persona en la oficina a la vez
Pasillos/Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> ● Manténgase a la derecha en las escaleras y en los pasillos ● Camina siempre ● Manos y pies a sí mismo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sostenga la puerta para la persona detrás de usted ● Usa voces silenciosas ● Anime a otros a tomar buenas decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Camina con tu profesor
Llegada y despido	<ul style="list-style-type: none"> ● Usa el paso de peatones ● Utilizar el carril bici ● Alinea en tu lugar correcto ● Permanezca en la acera 	<ul style="list-style-type: none"> ● Escucha a los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Llegue a tiempo ● Licencia a tiempo (dentro de los 10 minutos posteriores al despido)
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ● Camina en todo momento ● Empuja en tu silla ● Trabaje solo en su tarea/asignación actual 	<ul style="list-style-type: none"> ● Usa voces silenciosas ● Trate los libros y las computadoras con respeto ● Escucha a los adultos la primera vez 	<ul style="list-style-type: none"> ● Deja el área mejor de lo que la encontraste
Asambleas	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar ● Sé paciente ● Siéntese en el área asignada 	<ul style="list-style-type: none"> ● Obedecer y seguir todas las señales ● Siéntate en tu trasero 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sé un buen oyente ● Ojos en el altavoz ● Cara hacia adelante

C.E. Dingle Escuela Primaria Compacta

Compromiso del personal

Acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje de apoyo y efectivo que permita a los estudiantes cumplir con los estándares estatales.
- Esforzarme por motivar a mis estudiantes a aprender.
- Tenga altas expectativas y ayude a cada niño a desarrollar un amor por el aprendizaje.
- Comuníquese regularmente con las familias sobre el progreso de los estudiantes.
- Proporcione un ambiente de aprendizaje cálido, seguro y afectuoso.
- Proporcione tareas significativas para reforzar y extender el aprendizaje (30 minutos para los grados K-3 y 60 minutos para los grados 4-6).
- Participen oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje y apoyen la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.
- Participar activamente en la toma de decisiones colaborativa y trabajar constantemente con las familias y mis colegas de la escuela para hacer que las escuelas sean lugares accesibles y acogedores para las familias que ayuden a cada estudiante a alcanzar los altos estándares académicos de la escuela.
- Respete a la escuela, los estudiantes, el personal y las familias.
- Enseñe a los estudiantes las habilidades de respeto, responsabilidad y seguridad a través del plan de estudios de habilidades para la vida.
- Implemente los acuerdos de instrucción de mi nivel de grado detallando las expectativas en la tarea, el hogar de comunicación, los informes de progreso y las tareas esenciales.

Compromiso estudiantil

Acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades en la medida de mis posibilidades:

- Ven a la escuela listo para aprender y trabajar duro.
- Traiga los materiales necesarios, las tareas completadas y la tarea.
- Conozca y siga las reglas de la escuela y la clase.
- Pide ayuda cuando la necesito.
- Comunicarse regularmente con mis padres y maestros sobre las experiencias escolares para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela; utilizar AERIES para la comunicación.
- Limite mi uso de medios electrónicos para el entretenimiento y, en su lugar, estudie o lea todos los días.
- Respeto a la escuela, compañeros de clase, personal y familias.
- Practique y viva de acuerdo con las habilidades para la vida enseñadas por mis maestros y sea respetuoso, responsable y seguro.

Compromiso de familia/padre

Acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Proporcione un momento y un lugar tranquilos para la tarea y supervise el uso de medios electrónicos para el entretenimiento.
- Léale a mi hijo o animalo a leer todos los días (20 minutos K-3 y 30 minutos para los grados 4-6).
- Comuníquese con el maestro o la escuela cuando tenga una inquietud.
- Asegúrese de que mi hijo asista a la escuela todos los días, duerma lo suficiente, reciba atención médica regular y una nutrición adecuada.
- Monitorear regularmente el progreso de mi hijo en la escuela.
- Participar en la escuela en actividades como la toma de decisiones escolares, el voluntariado y / o asistir a conferencias de padres y maestros.
- Comunicar la importancia de la educación y el aprendizaje a mi hijo.
- Respeto a la escuela, al personal, a los estudiantes y a las familias.
- Refuerce las habilidades para la vida en el hogar y apoye a mi hijo a ser respetuoso, responsable y seguro.

Estudiante

Maestro/a

Padre/guardián