



C.E. Dingle Elementary

WJUSD Excelencia Para Todos



Manual para Padres y Alumnos 2019-20

Mensaje De La Directora

Agosto 2019

Estimados Estudiantes de Dingle,

¡Bienvenidos a la Escuela C.E. Dingle! Estamos ansiosos por tener un año de aprendizaje, hacer amistades y crecer como comunidad escolar. Nuestros maestros dedicados y talentosos están entusiasmados y listos para comenzar el año escolar con todos ustedes.

Recuerden como Panteras de Dingle siempre hacemos “Lo Mejor de Nosotros” al:

- Ser Constructores de Paz
- Venir a la escuela a tiempo
- Estar preparado para aprender
- Tener respeto mutuo
- Cuidar nuestro medio ambiente

Espero un año lleno de aprendizaje y diversión para cada uno de ustedes. Espero tener nuestra escuela llena de sus risas. ¡Arriba panteras!

Calurosamente,

Ursula Ruffalo
Directora

Visión

La visión del personal de la escuela primaria C.E. Dingle es de educar y preparar a todos nuestros estudiantes a ser ciudadanos productivos y contribuyentes en nuestra sociedad democrática.

Misión

El personal de nuestra escuela primaria C.E. Dingle creen que todos los estudiantes son capaces de aprender y tienen el derecho de tener una experiencia educacional positiva que celebra los logros de cada estudiante. El personal con el apoyo de la comunidad de la escuela, está comprometido proveer la mayor calidad de programas educativos que aseguran cumplir las necesidades de nuestro estudiantil diverso y los prepara para afrontar con éxito los retos del futuro.

Principios

Nuestra comunidad escolar está dedicada a una mejoría continua. Como resultado:

- Hay altas expectativas académicas y sociales para cada estudiante y adulto.
- Las actitudes son positivas y las raíces culturales de cada individuo son aceptadas y valorizadas.
- Se le da la oportunidad y apoyo a cada estudiante y adulto para desarrollar su potencial.
- Las familias son el equipo esencial en el proceso educacional y trabajan juntos con el personal para promover el logro y éxito del estudiante.
- El personal colaborará, practicará, modelará, y enseñará las GUIAS DE LA VIDA /Destrezas para Toda la Vida.
- Procedimientos, rutinas y estructuras están diseñadas para hacer sentir seguros y bienvenidos a padres, personal y estudiantes.

Información General de la Escuela

SARC – informe ofrece más detalle- Copia impresa está disponible a petición

Disponible: www.dingle.wjUSD.org

La Escuela C.E. Dingle fue construida en 1914. Es una de las escuelas más antiguas en el Distrito Escolar Unificado de Woodland y ha sido registrada como un lugar histórico. El personal y los estudiantes están orgullosos de tener estos antecedentes históricos de su escuela. El edificio modernizado recientemente tiene salones más aluzados y acogedores que apoyan el aprendizaje del estudiante. Nuestro personal siempre está mejorando su instrucción y apoyo académico para los estudiantes. Padres y personal siempre trabajan juntos para hacer cambios que van a mejorar la instrucción y el medio ambiente de aprendizaje.

Colores de la Escuela: ROJO Y BLANCO

Población de Estudiantes: 335 (aprox.)

Mascota de la Escuela: PANTERA

La pantera es un miembro de la familia de gatos. Es un animal lleno de gracia, alerta y listo. La gente indígena de las Américas creía que estos animales eran sagrados y daban sabiduría y poder.

JURAMENTO ESCOLAR DE C.E. DINGLE

Como Pantera de Dingle, Yo voy a ser responsable por mis acciones.

Esto significa ser honesto y digno de confianza.

También voy hacer mi “Mejor Esfuerzo” en mis trabajos escolares, enseñar cariño hacia otros, usar palabras apropiadas, y ser flexible si las cosas no salen como yo quiero.

¡Yo voy a usar todas las destrezas de la vida y demostrar orgullo!

Personal Escolar

<i>Ursula Ruffalo</i>	<i>Directora</i>	<i>Oficina</i>
Susana Camacho	Coordinadora de oficina	Oficina
Vacante	Asistencia	Oficina
Carlo Gomez	Especialista de RTI	P9
Sarah Nguyen	Enfermera	Oficina
Kristen Badum	Psicólogo	Oficina
Zenia Medina	Consejera	Oficina
Carrie Nakamura	Terapeuta del Lenguaje	Oficina
Kayla Jacobs	Kínder de Transición	2
Brenda Rojas	Kindergarten-Doble inmersión	P3
Cary Henoeh	Kindergarten	P2
Daniela Lozano	1er Grado-Doble inmersión	P10
Mandy Dye	1er Grado	P11
Marisa Lefevre	2do Grado-Doble inmersión	P13
Joshua Croft	2do Grado	P12
Mayra Cortes	3er Grado-Doble inmersión	P7
Donna DeLong	3er Grado	P8
Vicki Fu	4to Grado	3
Karyn Schnaible	4/5to Grado	4
Faustino Ruiz	5to Grado	7
Christina Leong	6to Grado	8
Yolanda Hudson	6to Grado	5
Mr. Barber/Ms. Davis	Maestros de Música	P4
Daniel Flores	Especialista de Recursos	P6
Estefania Lagarda	Asistente de Especialista de Recursos	P6
Rosalind Cox	Terapeuta del Lenguaje	P6
Bob Garcia y Annette Caldwell	Especialistas de intervención	P9
Jennifer Hernandez	Especialista de Aprendices de Inglés	P5
Karissa Sais/Cassi Lagrua	Maestros de Educación Física	Escuela
Erika Reyes	Coordinadora de ASES	R9
Joyce Belletti	Bibliotecaria	Biblioteca
Marlene Hernandez	Maestra de Pre-escolar	Pre-escolar
Moises Mercado	Encargado de limpieza (AM)	Escuela
Marina Noriega	Encargada de limpieza PM	Escuela
Gabriel Reyes	Supervisor de Recreo/Cruce de niños	Escuela
Alicia Aguiniga	Supervisor de comida y recreo	Escuela
Marta Jima	Supervisor de comida y recreo	Escuela

Llegada a la Escuela

Favor de no dejar a sus hijos en la escuela antes de las 8:00 a.m.

- Las clases para los grados de TK a Sexto grado empiezan a las 8:30
- El desayuno se servirá a las 8:00 a.m. hasta las 8:20 a.m.
- No se servirá desayuno después de las 8:20 a.m.

Tardanzas Y Ausencias

Estudiantes que lleguen antes de las 9:00 AM se irán directamente al salón. Todos los estudiantes que lleguen **después** de las 9:00 AM tendrán que reportarse a la oficina.

Trate de fijar citas de doctor o dentista cuando su hijo no esté en clase. Si esto no es posible, tiene que llegar a la oficina primero y firmar para llevarse a su hijo. La oficina hablará al salón y pedirá que su niño vaya a la oficina para reunirse con usted. Por el bienestar de su hijo el maestro no dejará que su hijo sea recogido directamente del salón.

Ausencias Justificadas

Por la ley estatal las ausencias justificadas son por razones de enfermedad, citas médicas o de dentista, asistencia al funeral de un miembro inmediato de familia o por cuarentena. Es muy importante que el estudiante sólo pierda clases cuando está enfermo o tenga una cita con el médico o dentista.

La buena asistencia consistente en la escuela ayuda con el aprendizaje del estudiante. Para apoyar el éxito de su hijo en la escuela, por favor asegúrese de que llegue a tiempo y asista todos los días a menos de que este enfermo. Si su hijo tiene que salir de viaje u otra razón que la ley estatal no considere con justificación, él tal vez sea elegible de obtener un Contrato de Estudio Independiente. Asegúrese de solicitar un Contrato de Estudio Independiente con dos semanas de anticipación, esto le permitirá al maestro preparar tarea al estudiante por el tiempo que va a estar fuera. Para cualquier pregunta comuníquese con la oficina.

Estamos en un tiempo donde los fondos para la educación pública se han disminuido y nos encontramos en una necesidad de preocuparnos de innecesarias pérdidas de dinero. Las familias de Dingle pueden ayudar reducir esta pérdida planeando sus vacaciones para que coincidan con los días festivos de la escuela. **Cada vez que un estudiante está ausente de la escuela (aunque tenga una justificación) el distrito escolar pierde dinero del estado por ese día.**

2019-20 Horario

8:30-2:30 p.m. ***TK-3^{ro} Lun., Mar., Jue. & Vie***

8:30-3:00 p.m. **4^{to}-6^{to} Lun. Mar., Jue. & Vie**
 8:30-1:10 p.m. **Todos los Grados Miércoles**
 8:30-12:10 p.m. **Todos los Grados Día Mínimo**



Horario de Recreo		Horario de Comida	
9:45-10:00 a.m.	TK, Kindergarten & 1er Área de recreo pequeño y grande	11:00-11:40 a.m.	TK, Kindergarten 11:00-11:25 comen 11:20-11:40 recreo
10:05-10:20 a.m.	Grados: 1er - 3er	11:25-12:05 p.m.	1er - 3er 11:25-11:45 comen 11:45-12:05 recreo
10:45-11:00 a.m.	Grados: 4to - 6to	12:05-12:45 p.m.	4to - 6to 12:05-12:25 comen 12:25-12:45 recreo

Hora de Salida

Lunes, Martes, Jueves y Viernes todos los estudiantes de TK-3^o salen a las 2:30 p.m. y los estudiantes de 4^o -6^o salen a las 3:00 p.m.

Los miércoles los estudiantes en grados TK-6^o salen a la 1:10 p.m.

El maestro de su hijo llevará a TODOS sus estudiantes hacia el frente de la escuela y SOLAMENTE dejará que se vaya con los padres en frente de la escuela hacia el área del asfalto/área de recreo. Usted DEBE saludar al maestro antes de llevarse a su hijo. Se les permitirá a los estudiantes que caminen a casa solamente si usted marcó "caminando a casa". Los estudiantes de K-3^o que viajen en el autobús escolar, tendrán que esperarlo en la oficina. Si usted no recoge a su hijo antes de 15 minutos después de la hora de salida, los maestros llevarán a su hijo a la oficina. Si su estudiante no ha sido recogido para la hora en que se cierra la oficina, tendremos que comunicarnos con las autoridades por la seguridad de su hijo. Haremos todo lo posible por comunicarnos con las personas en la tarjeta de emergencia de su hijo antes de llamar a las autoridades. Si alguien va a recoger a su hijo, usted deberá llamar a la oficina y dar saber quién lo va a recoger.

Transportación

Si usted recoge a su hijo en la hora de salida por favor siga las siguientes reglas:

- **El estacionamiento es solamente para el personal de la escuela.**
- No maneje dentro del estacionamiento a menos que tenga placas de minusválidos o permiso de cuidado de niños proporcionado por el personal de la oficina.
- **Estacione su carro y camine hacia el pasto o parque de recreo para reunirse con su hijo.** No se les permite a los estudiantes salir fuera del parque de recreo para esperar en la banqueta.
- No bloquee la entrada del estacionamiento.
- **No se estacione en la zona del autobús y por favor recuerde parar detrás del autobús CUANDO LA LUZ ROJA ESTÁ PUESTA.**
- En días lluviosos se les permite a los estudiantes esperar en sus clases o debajo de un tejado. Como mencionado arriba, padres de familia necesitan caminar hacia el parque de recreo o salón de su hijo para reunirse con ellos.
- **NO PERMITA A SUS HIJOS CRUZAR EL ESTACIONAMIENTO. LOS ESTUDIANTES DEBEN USAR LA BANQUETA**

Bicicletas/patinetas/monopatín (skateboard)

Para la seguridad del estudiante les pedimos a los padres de familia revisar las reglas de bicicleta con sus hijos.

- Todas las bicicletas, patinetas y monopatines deben ser caminadas por el paso de peatones.
- Todas las bicicletas, patinetas y monopatines deben tener su propio candado en el área de bicicletas.
- No se permite que manejen sus bicicletas dentro de la escuela.
- La escuela no es responsable de pérdida, daño, o robo de la bicicleta.
- Registre todas las bicicletas con el Departamento de Policía de Woodland.
- **Todos los estudiantes deben usar su casco cuando manejen su bicicleta. ¡Es la ley!**
- El monopatín debe ser cargado en todo tiempo cuando está en la escuela.
- Patines y tenis con ruedas se pueden usar para ir y venir a la escuela pero no es permitido usarlos en la escuela. Los tenis con ruedas deberán usarse apropiadamente dentro de la escuela.

Autobús

Estudiantes transportados por el autobús escolar tendrán que esperar en la oficina. Es peligroso que esperen en la banqueta.

- Si su hijo no llega al lugar donde se le recoge/ entrega por favor llame a la oficina de transportación inmediatamente. Por favor llame también a la escuela (530) 662-7084.
- El número de teléfono para la oficina de Transportación es (530) 406-5980.

Programa de Desayuno Y Almuerzo

A todos los estudiantes se les dará una solicitud para el desayuno y almuerzo gratuito o de precio reducido para llevar a casa a sus padres. La solicitud y otra información importante están incluidas en el paquete que se les da al principio del año. Actualmente Dingle está participando en un programa de desayuno y almuerzo 100% gratis para todos los estudiantes sin importar el

ingreso. Todas las solicitudes deberán ser entregadas para mostrar la elegibilidad para el programa.

Tarjeta de Información Estudiantil

Es muy importante que llene esta tarjeta correctamente y lo más pronto posible. Esta tarjeta es archivada en la oficina de la escuela en caso de que necesitemos comunicarnos con usted. Por favor asegúrese que todos los números de teléfono y direcciones estén bien y claramente escritos. Recuerde de escribir el nombre y número de teléfono de una persona con quien podamos comunicarnos en caso de que usted no esté disponible. Esta persona debe ser mayor de 18 años. Por favor avise a la escuela cuando tenga un cambio de dirección o número de teléfono durante el año. Es muy importante que nuestros archivos estén correctos. Si tiene una orden por la corte donde se limite el acceso de su hijo, tenemos que tener una copia de la orden más reciente o no podremos seguir las instrucciones de la orden. Por favor mande una copia de la orden de la corte a la oficina inmediatamente.

Medicamentos, Enfermedades y Accidentes

Medicamentos

Medicina incluyendo aspirina, no puede ser administrada por la escuela sin tener arreglos previos. Estudiantes que necesitan medicina necesitan tener la forma apropiada firmada por un doctor y padres antes de que pueda traerla a la escuela. Las formas están disponibles en la oficina y deben ser archivadas anualmente. La medicina y las formas deben quedarse en la oficina.

Accidentes

Si su hijo se lastima en la escuela, primero lo vamos a atender y después le hablaremos inmediatamente si se lastimó seriamente. Si no podemos comunicarnos con usted llamaremos a los números de emergencia que anotó en la tarjeta de información del estudiante. Es muy importante que mantenga la información correcta en la tarjeta.

Estudiantes Enfermos

Si su hijo se enferma en la escuela nos pondremos en contacto con usted inmediatamente. Si no podemos comunicarnos con usted llamaremos al número de emergencia que nos proporcionó en la tarjeta de emergencia del estudiante. Por favor recuerde que no podemos tener niños enfermos en la escuela.

Conferencia de Padres-Maestros

La comunicación es una parte esencial del programa educativo. Nosotros creemos que es muy importante para un padre tener comunicación con el maestro de su hijo acerca del progreso de sus hijos. Por favor recuerde fijar una conferencia por adelantado para que un horario conveniente pueda ser establecido.

Calificaciones

A finales de cada trimestre (12 semanas) se les dará a los estudiantes sus calificaciones. La tarjeta de calificación tendrá calificaciones académicas y de conducta. Asistencia también será reportada en la tarjeta de calificación. Una copia de la tarjeta de calificación será puesta en el

expediente del estudiante al final del año escolar. También habrá conferencias de padre/maestro a finales del primer y segundo trimestre.

Libros de Texto y Libros de la Biblioteca

Estudiantes son responsables por todos los libros de texto y de la biblioteca que se les prestó durante el año escolar. Todos los libros perdidos o dañados tendrán que ser pagados.

Visitando Nuestra Escuela

Voluntarios

Voluntarios siempre son bienvenidos. Si está interesado en ser un voluntario de la escuela llame al (530) 662-7084 y pida información acerca de voluntarios o hable con el maestro de su hijo. Todos los voluntarios deben tener archivado un examen de tuberculosis reciente (dentro los cuatro años) y autorización de huellas digitales. Todos los voluntarios necesitan firmar cuando llegan a la oficina para obtener un pase. Cuando haya terminado, firme la hora de salida y entregue el pase.

Visitar la Escuela

Todo visitante a nuestra escuela sin importar las veces que haya venido, tendrá que reportarse, firmar y recoger un pase en la oficina para mantener un registro. Esto es para asegurar el bienestar de sus hijos.

Dar de Baja al Estudiante de la Escuela

Si usted va a dar de baja a su hijo de la escuela, por favor llame o venga a la oficina unos cuantos días antes de la fecha que lo va a dar de baja. Esto nos dará tiempo para llenar los papeles necesarios, etc.

Derechos de Padres

Cuando la escuela le mande los primeros papeles a casa con su hijo(a) hallará una carta referente a los derechos de padres. Esto le llegará durante la primera semana de clases. Por favor regrese el papel con su firma para dejarnos saber que recibió y leyó su copia.

Comunicaciones

Como escuela, utilizamos AERIES Parent Portal como nuestro principal medio de comunicación. Su portal de padres le permitirá ver el perfil de estudiante, contactos de emergencia, información de asistencia, y las calificaciones /asignaciones de estudiantes de cualquier computadora o dispositivo móvil. Crea su cuenta en la página parent.wjUSD.org. Para registrarse, necesitará una dirección de correo electrónica válida, número de identificación de su estudiante (número de almuerzo), su número de teléfono principal con la escuela, y un código de verificación (puede obtener este número con su escuela o de la oficina del distrito). Para instrucciones adicionales e información, visita www.wjUSD.org/parentportal

Llamar a la Escuela

(530-662-7084) – Reporte todas las ausencias antes de las 8:45 de la mañana.
Horario de oficina: 7:30 a.m. – 4:00 p.m.

Llamando Para Dejar un Recado

El horario de instrucción no podrá ser interrumpida para dar mensajes. Por favor haga los arreglos de quien va a venir por sus hijos, citas y cuidado para después de clases **antes** de que su hijo venga a la escuela.

Llamadas Solicitando Tarea

Si el estudiante va a estar ausente por dos o más días, usted puede comunicarse con el maestro de su hijo/a en “Aeries Parent Portal” para hacer los arreglos necesarios referentes a la tarea.

Estudiantes Llamando A Casa

Este es un servicio que no podemos proporcionarles con la excepción de una emergencia y si es autorizado por el maestro. No se les permitirá a los niños llamar a casa para poder ir a la casa de sus amigos o pedir que le traigan la tarea.

Favor de dar a todo el personal 24 horas para poder regresar su llamada o mensaje.

Simulacro de Incendio

Simulacro de incendios, temblores y otros desastres son necesarios para la seguridad de los estudiantes, trabajadores y maestros. Todos deben saber las direcciones específicas para llegar al punto de seguridad. Información específica para preparación en caso de un desastre esta puesto en la pared de cada salón.

Política de código de vestimenta de WJUSD

Nuestras metas son promover la seguridad escolar y mejorar el ambiente de aprendizaje, al mismo tiempo que desalentar las distracciones que inhiben el aprendizaje. Si la vestimenta de un estudiante no está de acuerdo con esta política, cualquier miembro del personal puede pedirle al estudiante que haga una corrección apropiada.

1. La vestimenta del estudiante debe ser segura y apropiada, y no perturbar el ambiente educativo. (Por ejemplo: collares o brazaletes con púas y ropa con agujeros y recortes reveladores no son apropiados para el uso escolar).
2. La ropa no puede ser muy exagerada, publicitar o hacer referencia a drogas, alcohol, tabaco, productos de tabaco, violencia, vulgaridad, comportamiento sexual u obscenidades de ninguna manera, o forma.
3. El calzado debe ser usado en todo momento. El calzado debe ser seguro, práctico y no limitar la participación de los estudiantes en las actividades escolares.
4. La ropa, las mochilas, los tatuajes y otros adornos pueden no mostrar o sugerir símbolos o colores relacionados con pandillas. No se permiten pañuelos en la escuela.
5. Ropa interior / ropa interior debe estar cubierta en todo momento.
6. Las camisas y blusas deben cubrir el estómago y el pecho. Las camisas y los pantalones / las faldas no deben ser cortas por delante o por detrás, y las camisas/blusas no deben ser transparentes o sin tirantes.
7. La ropa debe cubrir el trasero por completo, ya sea de pie, sentado, caminando o doblado.

En general, los estudiantes que no siguen el código de vestimenta serán enviados a la oficina para corregir el problema. La acción correctiva puede incluir se les dara una camisa provista por la escuela o en ciertas circunstancias, se les llamará a los padres para que traigan ropa. Todas las acciones correctivas serán reportadas a los padres / tutores.

Para obtener información adicional, consulte la Política de la Mesa Directiva y la vestimenta y Arreglo Personal AR 5132 disponibles en el sitio web del Distrito en la Junta de Educación y en <http://www.gamutonline.net/district/woodland>

Apoyos Estudiantiles

Título I

Fondos para Título I son dados a las escuelas por el gobierno Federal para proporcionar educación especial a estudiantes que están trabajando a un nivel más bajo de su grado en las áreas de leer y escribir. El programa actual de Título I proporciona fondos para emplear a un especialista de lectura de medio tiempo. El especialista de lectura de Título I, también proporciona instrucción directa para aquellos estudiantes identificados, proporciona consultas con maestros y planea talleres con padres/maestros en las áreas de lectura e idioma. Padres de estudiantes en Título I son animados tomar parte en el Consejo Escolar para que puedan dar datos en el programa.

Equipo de Estudio Estudiantil (SST, siglas en inglés)

Una reunión del Equipo de Estudio Estudiantil puede ser fijada en cualquier tiempo por el maestro, padres, director o personal que trabaja con el estudiante para hablar acerca del progreso académico o comportamiento del estudiante. La meta de la reunión SST es para formar un plan para asegurar el éxito del niño en la escuela y buscar los recursos necesarios para ayudar al estudiante.

Especialista de Recursos

Estudiantes que necesitan más ayuda instructiva son examinados por el maestro, director, psicóloga, especialista de recursos, padres y otros especialistas pertinentes. Si cierto criterio es cumplido, estudiantes serán elegibles para asistencia especial educacional que puede incluir un lugar en el programa de recursos. Un Plan Educativo Individual (IEP) es desarrollado para cumplir con las necesidades individuales de cada estudiante que califique para el programa. La psicóloga de la escuela esta en Dingle un día por semana y participa en las juntas de Equipo de Estudio Estudiantil e IEP. Ella hace estudios psicológicos (con el permiso de los padres) y explica los resultados a los padres y maestros. Estudiantes en el programa RSP son examinados anualmente. El Programa de Recursos (RSP) recibe sus fondos por medio de la Educación Especial del Estado y recibe un suplemento por el distrito.

Especialista de Estudiantes Aprendices de Ingles:

El Especialista de Estudiantes Aprendices de inglés trabaja con el administrador de la escuela y los maestros de salón para proporcionar programas educativos apropiados para los Estudiantes Aprendices de Inglés, como se indica en el Plan Maestro del Distrito para estudiantes Aprendices de inglés.

Organizaciones de Padres

ELAC (Comité de Asesoramiento Para Estudiantes Aprendices de Inglés)

El Comité ELAC (Comité de Asesoramiento Para Estudiantes Aprendices de Inglés) está compuesto de padres con estudiantes que idioma principal sea otra que Inglés. Un miembro es representante en el Comité Escolar y otro miembro como el representante del Comité de Asesoramiento Para Estudiantes Aprendices de Inglés del Distrito. El comité se reúne cada mes para hablar acerca del Programa, el presupuesto y para aconsejar al personal acerca de compras y programas. Todas las reuniones están abiertas a la comunidad.

CONSEJO del PLANTEL ESCOLAR

El Consejo Escolar consiste de cinco personas del personal y cinco padres y/o miembros de la comunidad. Miembros del consejo son elegidos por dos años por el grupo que representan. El Consejo Escolar es responsable por el desarrollo, observación y evaluación del plan de mejoramiento escolar. El consejo se reúne cada mes y las reuniones están abiertas a todos.

PTA

La Escuela Dingle tiene una Asociación activa de Padres y Maestros (PTA) y quiere invitarlo a ser parte del PTA y ser un miembro activo.

Filosofía de Disciplina de la Escuela

La Escuela Primaria C.E. Dingle quiere proporcionar un medio ambiente escolar seguro y positivo por medio de expectativas claras que serán constantemente impuestos para que sea conducente al aprendizaje.

Nuestras metas son:

- proporcionar una educación de calidad
- celebrar el aprendizaje
- promover amor propio
- promover respeto por sí mismo, propiedad y otros
- promover orgullo escolar
- mantener comunicación abierta entre la escuela y el hogar

La Escuela Primaria C.E. Dingle toma un acercamiento positivo para la disciplina. Los maestros tienen la responsabilidad primordial para promover y vigilar el comportamiento apropiado de los estudiantes dentro del salón de clase. Sin embargo, todos los miembros del personal escolar son responsables de vigilar la conducta apropiada de los estudiantes dentro de nuestro campo escolar.

Antes de referir a un alumno al director, creemos en hablar primero con los alumnos y ponernos en contacto con los padres de esta manera esta acción concertada puede ser tomada para mutuamente corregir conducta inapropiada del alumno.

Será enviada una referencia de conducta al Director cuando las acciones correctivas usadas por los maestros y el personal de apoyo no tiene efecto para hacer cambiar la conducta del alumno.

Expectativas de Comportamiento de la Escuela

Primaria Dingle del Comportamiento Matriz de Expectativas			
Área	Ser Seguro	Ser Respetuoso	Ser Responsable
Toda la Escuela	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga sus manos, pies y objetos a si mismo ● Trata la propiedad de la escuela con respeto ● Mantenga la intimidación escolar fuera de la escuela ● Se positivo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar palabras amables ● Tratar a otros con cuidado ● Ser servicial ● Poner atención ● Ser amable ● Ser respetuoso de los objetos personales de otros 	<ul style="list-style-type: none"> ● Haz lo mejor. Trabaja duro. ● Conoce las expectativas ● Llega a la escuela a tiempo. ● Se responsable de tu propio comportamiento ● Pide ayuda ● Mantén la escuela limpia ● Haz de tu escuela un gran lugar
Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga sus pies en el piso ● Mantenerse sentado ● Mantenerse en línea sin empujar ● Mirar hacia adelante cuando estés en línea 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sentarse en la mesa de su salón de clases ● Mantener el mismo asiento ● Mantener una voz tranquila y silenciosa ● Esperar tu turno ● Seguir las instrucciones del personal ● Decir “por favor” y “gracias” 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tira la basura cuando seas despedido ● Levanta la mano cuando necesites ayuda ● Espera con paciencia hasta que seas despedido
Patio de recreo/Recreo	<ul style="list-style-type: none"> ● Camine hacia y desde el patio de recreo ● Sea consciente de los que le rodean ● Mantenga sus manos, pies y objetos a si mismo ● Solo corra en el zacate ● Camine sobre el asfalto ● Baje con seguridad del 	<ul style="list-style-type: none"> ● Jugar de manera justa ● Animar a los demás ● Usar un lenguaje apropiado ● Escuchar y hablar con respeto a los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pide permiso para salir de la zona de juegos ● Mantén la escuela limpia recogiendo la basura y usando los botes de basura ● Regresa todo el equipo de juegos ● Párate cuando suena la campana

	<p>columpio en lugar de saltar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilice el equipo de manera adecuada ● Permanezca en las áreas vigiladas 		<ul style="list-style-type: none"> ● Obtén una nota para entrar a la oficina ● Una persona en la oficina a la vez
Pasillos/Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> ● Manténgase a la derecha en las escaleras y en los pasillos ● Camine siempre ● Sus manos y pies a si mismo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantén la puerta abierta para la persona detrás de ti ● Usa voz baja ● Anima a otros a tomar buenas decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Camina con tu maestro
La llegada y Salida	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar el paso de peatones ● Utilizar el carril de bicicletas ● Póngase en fila en su lugar correcto ● Permanezca en la banqueta 	<ul style="list-style-type: none"> ● Escuchar a los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Llega a tiempo ● Sal a tiempo (dentro de los 10 minutos después de la salida)
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar a todo momento ● Empujar adentro su silla ● Trabajar solo en su trabajo/asignación actual 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar voces tranquilas ● Tratar con respeto los libros y las computadoras ● Escuchar a los adultos la primera vez 	<ul style="list-style-type: none"> ● Deja el área mejor de como la encontraste
Asambleas	<ul style="list-style-type: none"> ● Camina ● Sé paciente ● Sentarse en el área asignada 	<ul style="list-style-type: none"> ● Obedezca y siga todas las señales ● Sentarse correctamente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sé un buen oyente ● Mantén los ojos en la persona que te está hablando ● Mira hacia adelante

REGLAS DEL SALON

Cada maestro tendrá sus reglas de salón usando:

- Ser Seguro
- Ser Respetuoso
- Ser Responsable

Los maestros enviarán a casa lo acordado sobre las reglas de cada salón, la primera semana de septiembre.

Escuela Primaria C.E. Dingle-Sistema de Reconocimiento: Billeto Estudiantil (“paw buck”)

El Objetivo

Uno de los objetivos de nuestra escuela es aumentar la participación de los estudiantes y el clima escolar positivo. Los maestros y otros miembros del personal utilizarán el billete estudiantil para reconocer el comportamiento apropiado de la escuela (no sólo los académicos). Los estudiantes que demuestran un comportamiento apropiado de la escuela serán estudiantes que manifiestan comportamientos en la Matriz de Expectativas de la escuela, y también los estudiantes que están demostrando las habilidades sociales resaltadas que se enseñan por los equipos de nivel de grado y/o acentuadas en toda la escuela.

Cómo

1. Por nivel de grado: Cada equipo de nivel de grado va a presentarle a sus estudiantes cinco temas de aprendizaje social y emocional (SEL) durante todo el año que se refieren específicamente a los estándares de contenido de enseñanza. Cada maestro repartirá 5 o más billetes estudiantiles SEL cada semana para los estudiantes que están demostrando la habilidad social subrayada y/o aptitud de carácter.
2. Por salón: Cada maestro repartirá 10 o más billetes estudiantiles cada semana a los estudiantes de su salón que demuestren las conductas apropiadas en la matriz de las expectativas.
3. Por personal de la escuela: Cada miembro del personal (conserje, personal de cafetería, supervisores de estudiantes, personal de oficina) entregarán 10 billetes estudiantiles por semana a estudiantes quienes demuestren comportamiento que enfatizan en la matriz de las expectativas.

Qué

Los estudiantes de Dingle podrán canjear sus billetes estudiantiles

1. En la tienda estudiantil que se abrirá regularmente para los estudiantes para comprar artículos.
2. En la rifa que consistirá de actividades divertidas (comer con la Directora, Jamba Juice, etc).

Acuerdo de la Escuela Primaria C.E. Dingle

Compromiso del Maestro

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades de la mejor manera:

- Proporcionar un currículo de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje de apoyo y eficaz que permita a los estudiantes cumplir con los estándares del estado.
- Hacer lo posible para motivar a mis estudiantes a aprender.
- Tener altas expectativas y ayudar a cada estudiante a desarrollar un amor por el aprendizaje.
- Comunicarme regularmente con las familias sobre el progreso del estudiante.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje cálido y seguro.
- Proporcionar tareas que el estudiante comprenda, para reforzar y ampliar el aprendizaje (30 minutos para los grados de K-3ro, y 60 minutos para los grados 4-6).
- Participar en las oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y aprendizaje y apoyar la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.
- Participar activamente en la toma de decisiones colaborativas y constantemente trabajar con las familias y mis colegas de la escuela para que las escuelas sean lugares accesibles y acogedores para las familias que ayudan a cada estudiante a lograr en la escuela los altos estándares académicos.
- Respetar la escuela, estudiantes, personal y familias.
- Enseñar a los estudiantes las habilidades de respeto, responsabilidad y seguridad a través del plan de estudios de las habilidades de la vida.
- Implementar los acuerdos de instrucción de mi nivel de grado detallando las expectativas en la tarea, la comunicación con los padres, reportes de progreso y las asignaciones esenciales.

Compromiso del Estudiante

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades de la mejor manera:

- Asistir a la escuela listo/a para aprender y trabajar duro.
- Traer los materiales necesarios, trabajos y tareas completadas.
- Conocer y seguir las reglas de la escuela y de la clase.
- Pedir ayuda cuando lo necesite.
- Comunicarme regularmente con mis padres y maestros acerca de las experiencias de la escuela para que me puedan ayudar a tener éxito en la escuela, usar "AERIES" como medio de comunicación con mi maestro/a.
- Limitar el uso de video juegos y computadora y en lugar ponerme a estudiar o leer todos los días
- Respetar la escuela, compañeros, personal y familias.
- Practicar y vivir de las habilidades para la vida que me enseñaron mis maestros y ser respetuoso, responsable y seguro.

Compromiso de la Familia/Padre

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades de la mejor manera:

- Proporcionar un tiempo y un lugar tranquilo para hacer la tarea y supervisar el uso de los videos juegos para el entretenimiento.
- Leerle a mi hijo y motivarlo a que lea todos los días (20 minutos para los grados K-3 y 30 minutos para los grados 4-6).
- Comunicarme con el maestro o la escuela cuando tenga alguna preocupación.
- Asegurarme que mi hijo/a asista a la escuela todos los días, duerma lo suficiente, tenga atención médica y una nutrición adecuada.
- Monitorear regularmente el progreso de mi hijo/a en la escuela.
- Participar en la escuela en actividades como la toma de decisiones escolares, ser voluntario y asistir a las conferencias de padres y maestros.
- Comunicar la importancia de la educación y el aprendizaje a mi hijo/a.
- Respetar la escuela, el personal, estudiantes y familias.
- Reforzar las habilidades para la vida en casa y apoyar a mi hijo/a ser respetuoso, responsable y seguro.

Estudiante

Maestro

Padre/Guardián

Póliza de Participación de Padres

Título I, Parte A Política de participación de padres y familias a nivel escolar

Esta política describe los medios para llevar a cabo los requisitos designados de participación de los padres y la familia del Título I, Parte A, de conformidad con la Sección 1116 (c) de la ESSA.

Cada escuela servida en virtud de esta parte desarrollará y distribuirá conjuntamente a los padres y familiares de los niños participantes una política escrita de participación de los padres y la familia, acordada por dichos padres, que describirá los medios para cumplir los requisitos de las subsecciones (c) hasta (f). ¿Cómo se notifica a los padres sobre la política en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, se proporciona en un idioma que los padres puedan entender? ¿Cómo se pone la política a disposición de la comunidad local? ¿Cómo y cuándo se actualiza periódicamente la política para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela (Sección 1116 [b] [1] de la ESSA)

- Política revisada anualmente por ELAC y SSC en las reuniones de febrero / marzo

Para involucrar a los padres en los programas del Título I, Parte A, se han establecido las siguientes prácticas:

- El ELAC activo se reúne mensualmente
- El PTA activo se reúne mensualmente (reunión de AM y PM)
- Voluntarios en el aula y padres ayudantes para proyectos de clase en casa.
- Club de arte cultural después de la escuela dirigido por padres.
- Huerto escolar dirigido y apoyado por la comunidad y los padres.

La escuela convoca una reunión anual para informar a los padres sobre los requisitos del Título I, Parte A y sobre el derecho de los padres a participar en el programa del Título I, Parte A (Sección 1116 [c] [1] de la ESSA).

Reunión anual

La escuela ofrece un número flexible de reuniones para los padres del Título I, Parte A, como reuniones en la mañana o en la noche (Sección 1116 [c] [2] de la ESSA).

- Combinación de la reunión de padres del Título 1 con la reunión de ELAC y PTA

La escuela involucra a los padres de los estudiantes del Título I, Parte A de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas de la Escuela del Título I, Parte A y la política de participación de los padres del Título I, Parte A (ESSA Sección 1116 [c] [3]).

- Padres encuestados anualmente - California Healthy Kids Survey
- Comentarios y aportes de los padres en las reuniones de ELAC, SSC y PTA de febrero / marzo para hacer cambios en la política del siguiente año escolar.

La escuela proporciona a los padres de los estudiantes del Título I, Parte A, información oportuna sobre los programas del Título I, Parte A (ESSA Sección 1116 [c] (4) [A]). ¿Cómo proporciona la escuela la información

- Política publicada en el sitio web de la escuela
- Agendas publicadas por adelantado para las reuniones de SSC y ELAC
- Todas las llamadas a casa a los padres con respecto a la reunión del Título 1

La escuela proporciona a los padres de los alumnos del Título I, Parte A, una explicación del currículo utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso de los alumnos y los niveles de competencia que se espera que los alumnos cumplan (ESSA Sección 1116 [c] [4] [SEGUNDO]). ¿Cómo proporciona la escuela la información

- Presentado en la reunión anual del Título 1

Si los padres de estudiantes de Título I, Parte A lo solicitan, la escuela ofrece oportunidades para reuniones regulares que les permiten participar en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos (Sección 1116 [c] [4] [C] de la ESSA). ¿Cómo proporciona la escuela las oportunidades

- Reuniones ELAC - mensuales
- Reuniones SSC - mensuales
- Encuestas escolares; Evaluación de necesidades de EL y encuesta de California Healthy Kids

La escuela involucra a los padres del Título I, Parte A, en interacciones significativas con la escuela. El Compacto apoya una asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estos objetivos, la escuela ha establecido las siguientes prácticas:

La escuela proporciona a los padres del Título I, Parte A, asistencia para comprender los estándares de contenido académico del estado, las evaluaciones y cómo monitorear y mejorar el rendimiento de sus hijos (Sección 1116 [e] [1] de la ESSA).

- Informes / presentaciones mensuales del director sobre Dingle Data @ ELAC, SSC y PTA
- Conferencias de padres y profesores
- Aeries Parent Portal
- Aplicaciones de classroom Dojo y Remind Appt.
- Café mensual con el director - Temas académicos y socioemocionales
- Noche del Regreso a la Escuela y Escuela Abierta

La escuela proporciona a los padres del Título I, Parte A, materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos (Sección 1116 [e] [2] de la ESSA).

- Café mensual con el director - Temas académicos y socioemocionales
- Boletín mensual de conexión de la escuela en casa
- Temas de padres cubiertos en ELAC y PTA

Con la ayuda de los padres del Título I, Parte A, la escuela educa a los miembros del personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y sobre cómo trabajar con los padres como socios iguales (Sección 1116 [e] [3] de la ESSA).

- Reuniones de personal
- Equipo de liderazgo y reuniones Doble Inmersión
- Boletines semanales del personal

La escuela coordina e integra el programa de participación de padres Título I, Parte A, con otros programas, y realiza otras actividades, como los centros de recursos para padres, para alentar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos (Sección 1116 de la ESSA [e] [4]).

- Coordinación con el pre-escolar para talleres de padres.
- Coordinación con PTA - Informe principal
- Coordinación con ELAC
- Compartir los recursos educativos del distrito y los entrenamientos (a través de volantes y todas las llamadas).

La escuela distribuye información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades a los padres del Título I, Parte A en un formato y en un idioma que los padres entienden (Sección 1116 [e] [5] de la ESSA).

- TODA la comunicación de la escuela enviada a casa en inglés y español

La escuela brinda apoyo para las actividades de participación de los padres solicitadas por los padres del Título I, Parte A (Sección 1116 [e] [14] de la ESSA).

- Los padres proporcionan comentarios y hacen recomendaciones a través de encuestas escolares, comentarios en ELAC / SSC / PTA.

La escuela ofrece oportunidades para la participación de todos los padres del Título I, Parte A, incluidos los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de estudiantes migratorios. La información y los informes escolares se proporcionan en un formato y en un idioma que los padres comprenden (Sección 1116 [f] de la ESSA).

Esta política fue adoptada por C. E. Dingle Elementary en (2.19.19) y estará vigente durante el período de (2.20.19).

La escuela distribuirá la política a todos los padres de los estudiantes que participan en el programa Título I, Parte A, antes: (2/25/2019).

Ursula Ruffalo

Firma del oficial autorizado

Fecha aprobado 2.19.19